

---

APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT  
N° 08/AONO/MINJEC/CIPM/2021/DU 14 2021 RELATIF A LA REALISATION DES  
TRAVAUX D'AMENAGEMENT DU LOCAL DE L'UGP DU PROGRAMME YOUTH CONNEKT  
CAMEROON  
(EN PROCEDURE D'URGENCE).

FINANCEMENT : BUDGET D'INVESTISSEMENT PUBLIC DU MINJEC, EXERCICE  
2021.

IMPUTATION : 55 26 347 01 33 00 03 2319

1. Objet de l'Appel d'Offres

Le Ministre de la Jeunesse et de l'Education Civique, Maître d'Ouvrage/Autorité Contractante lance un Appel d'Offres National Ouvert pour la réalisation des travaux d'aménagement du local de l'Unité de Gestion du Programme (UGP) Youth Connekt Cameroon.

2. Consistance des travaux

Les travaux comprennent notamment :

- LOT N°1 : Travaux préparatoires
- LOT N°2 : Menuiserie aluminium et bois
- LOT N°3 : Plomberie sanitaire
- LOT N°4 : Revêtements
- LOT N°5 : Peintures
- LOT N°6 : Froid
- LOT N°7 : Assainissement

3. Délais et lieu d'exécution

Le délai maximum d'exécution prévu par le Maître d'ouvrage est de trente jours (30) jours, (incluant toutes les contraintes), à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les travaux. Il revient aux soumissionnaires de proposer dans leurs offres des calendriers d'exécution adéquats.

4. Allotissement

Les travaux objet du présent Appel d'Offres sont constitués d'un seul lot.

5. Coût prévisionnel et financement

Le coût prévisionnel des travaux à l'issue des études préalables est de dix millions six cent mille (10 600 000) Francs CFA toutes taxes comprises.



Le financement des travaux, objet du présent Appel d'Offres, est assuré par le Budget d'Investissement Public du MINJEC, Exercices 2021, imputation 55 26 347 01 33 00 03 2319.

#### **6. Participation à l'Appel d'Offres**

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte, à égalité de conditions, à toutes les sociétés et entreprises de droit camerounais et justifiant des capacités techniques dans le domaine des Bâtiements et Travaux Publics leur permettant de réaliser les prestations objet du présent Appel d'Offres.

#### **7. Mode de soumission**

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est en ligne ou hors (on/offline).

#### **8. Consultation du dossier d'Appel d'Offres**

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté aux heures ouvrables, au Service des Marchés du Ministère de la Jeunesse et de l'Éducation Civique sis au Centre Administratif, Yaoundé rez de jardin, Porte 003, Tél. 222 20 35 70, dès publication du présent avis.

#### **9. Acquisition du dossier d'Appel d'Offres**

Le Dossier peut être obtenu aux heures ouvrables, au Service des Marchés du Ministère de la Jeunesse et de l'Éducation Civique, immeuble siège, sis au Centre Administratif, Yaoundé rez de jardin, Porte 003, Tél. 222 20 35 70, dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable de **quinze mille (15.000) F CFA**, payable au Trésor public. L'original de la quittance de ce versement sera jointe au Dossier d'Appel d'Offres.

Il est également possible d'obtenir le DAO par téléchargement gratuit sur la plateforme COTEPIS disponible aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission en ligne est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

#### **10. Taille et format des fichiers**

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 Mo pour l'Offre Administrative ;
- 15 Mo pour l'Offre Technique ;
- 5 Mo pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

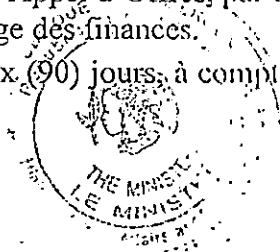
- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

#### **11. Cautionnement provisoire**

Les offres devront être accompagnées d'un cautionnement provisoire de deux cent douze mille (212 000) francs CFA, établi selon le modèle indiqué dans le Dossier d'Appel d'Offres, par un Établissement Financier de premier ordre agréé par le Ministre en charge des finances.

Le cautionnement provisoire devra être valide pendant quatre-vingt-dix (90) jours, à compter de la date limite de remise des offres.



L'absence du cautionnement provisoire dans un dossier de soumission entraîne l'élimination de l'offre. Le cautionnement provisoire sera libéré d'office au-delà du trentième (30e) jour après l'expiration de la validité des offres pour les soumissionnaires n'ayant pas été retenus. Dans le cas où le soumissionnaire est adjudicataire du marché, le cautionnement provisoire sera libéré après constitution du cautionnement définitif.

Les chèques bancaires mêmes certifiés ne sont pas acceptés en lieu et place du cautionnement provisoire.

## **12. Remise des offres**

Dans le cadre de la soumission en ligne, l'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le 05 OCT 2021 à 12 heures, heure locale. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessus dans les délais impartis.

Pour la soumission hors ligne, chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont l'original et six (06) copies marqués comme tels et, conformes aux prescriptions du DAO, devra parvenir au Service des Marchés du Ministère de la Jeunesse et de l'Education Civique, immeuble siège, sis au Centre Administratif, Yaoundé rez de jardin, Porte 003, au plus tard le 05 OCT 2021 à 12 heures précises, heure locale, dans trois (03) enveloppes internes et distinctes identifiant :

- Enveloppe A : pièces administratives ;
- Enveloppe B : offre technique ;
- Enveloppe C : offre financière.

Ces trois (03) enveloppes seront contenues dans une quatrième et devront porter impérativement la seule et unique mention suivante :

N° 08 /AONO/MINJEC/CIPM/2021/DU 4 SEP 2021 PRÉLATIF A LA  
REALISATION DES TRAVAUX D'AMENAGEMENT DU LOCAL DE L'UGP DU  
PROGRAMME YOUTH CONNEKT CAMEROON  
(EN PROCEDURE D'URGENCE).  
« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

## **13. Récevabilité des Offres**

Les offres ne respectant pas le mode de séparation de l'offre financière, des offres administrative et technique seront déclarées irrecevables. Toute offre non conforme aux prescriptions du présent Avis et du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable.

Sous peine de rejet, les pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO).

Toute offre non-conforme à la prescription du présent Avis et du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un Etablissement financier de premier ordre agréé par le Ministère en charge des finances ainsi que le non-respect de présentation des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres entraînera le rejet pur et simple de l'offre.



#### 14. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en un temps.

L'ouverture des pièces administratives et des offres technique et financière aura lieu le **05 OCT 2021** à 13 heures par la Commission Interne de Passation des Marchés placée auprès du Ministère de la Jeunesse et de l'Education Civique dans la salle de la commission interne sise au rez de jardin, Porte 002 de l'Immeuble siège dudit département ministériel, à Yaoundé, au Centre Administratif.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

#### 15. Critères d'évaluation

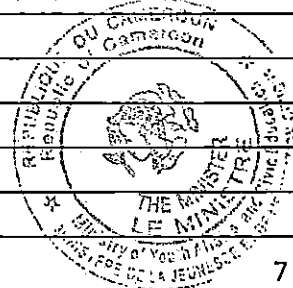
##### 15.1. Critères éliminatoires

| N° | CRITERES ELIMINATOIRES                                                                                                    |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Absence ou non-conformité d'une pièce administrative autre que la caution 48 heures après notification du soumissionnaire |
| 2  | Absence de caution de soumission à l'ouverture des offres                                                                 |
| 3  | Fausse déclaration ou pièce falsifiée ;                                                                                   |
| 4  | Présence des éléments de l'offre financière dans l'offre technique et administrative                                      |
| 5  | Note technique inférieure à 8 «oui » sur les 10 critères essentiels                                                       |
| 6  | Absence d'un prix unitaire quantifié ou omission d'un sous détail d'un prix unitaire ;                                    |
| 7  | Absence de déclaration de non abandon de marchés publics durant les trois (03) dernières années                           |
| 8  | Non-conformité du mode de soumission (si en ligne)                                                                        |
| 9  | Non-respect du format de fichier des offres (si en ligne)                                                                 |
| 10 | Absence de la copie de sauvegarde en cas de dysfonctionnement de la plateforme COLEPS                                     |

##### 15.2. Critères essentiels :

L'évaluation des offres techniques sera faite suivant le système binaire (oui/non) sur la base des critères essentiels de qualification ci-dessous :

| N° | Critères                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Situation financière (1 oui)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2  | Références de l'entreprise (1 oui)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3  | Personnel d'encadrement de l'entreprise (3 oui)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 4  | <ul style="list-style-type: none"><li>Conducteur des travaux (Ingénieur des Travaux du Génie Civil ou plus)</li><li>Chef chantier (Technicien Supérieur du Génie Civil ayant au moins cinq (05) ans d'expérience ou Technicien du Génie Civil ayant au moins huit (08) ans d'expérience)</li><li>Responsable administratif et financier (Bachelier en gestion administrative ou plus ayant au moins Trois (03) ans d'expérience dans la gestion des chantiers bâtiment.</li></ul> |
| 5  | Matériel de chantier à mobiliser (1 oui)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 6  | Visite de site (1 oui)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 7  | Rapport de visite (1 oui)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 8  | Méthodologie (1 oui)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 9  | Présentation de l'offre (1 oui)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |



**16. Attribution du marché**

Le marché sera attribué au soumissionnaire dont l'offre aura été évaluée la moins disante et conforme aux critères éliminatoires et essentiels.

**17. Durée de validité des offres**

Les soumissionnaires restent tenus par leurs offres pendant une durée de quatre-vingt-dix (90 jours) à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

**18. Renseignements complémentaires**

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables auprès du Service des Marchés du Ministère de la Jeunesse et de l'Education Civique, immeuble siège, immeuble siège, sis au Centre Administratif, Yaoundé rez de jardin, Porte 003, Tél. 222 20 35 70.

**19. Lutte contre la corruption :**

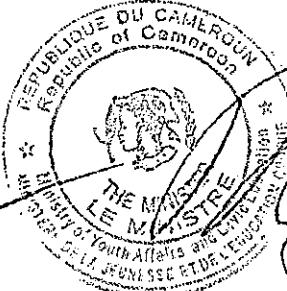
Pour toute tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler le MINMAP ou envoyer un SMS aux numéros suivants : 673 20 57 25 / 699 37 07 48.

**AMPLIATIONS :**

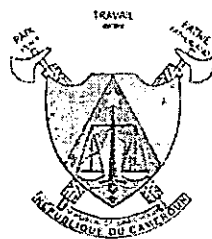
- MINMAP (ATCR) ;
- ARMP (pour publication et archivage) ;
- SOPECAM (pour publication) ;
- Président CIPM (pour information) ;
- Affichage (pour information) ;
- Service des Marchés (pour archivage)./-

Yaoundé, le 17 4 SEPT 2021

**LE MINISTRE DE LA JEUNESSE  
ET DE L'EDUCATION CIVIQUE**  
« MAITRE D'OUVRAGE »



*Mounouma Foutsou*



---

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER  
N° 08 ONIT/MINJEC/CIPM/2021 OF 14 SEPT 2021 FOR THE OFFICE  
ARRANGEMENT WORKS OF UGP OF THE CAMEROON YOUTH CONNECKT  
PROGRAM

CONTRACT OWNER : THE MINISTER OF YOUTH AFFAIRS AND CIVIC  
EDUCATION

FINANCING: MINJEC'S PUBLIC INVESTMENT BUDGET, EXERCISE 2021

BUDGETARY LINE: 55 26 347 01 33 00 03 2319

1- Purpose

The Ministry of Youth Affairs and Civic Education, contract owner/cocontracting authority launches an Open National Tender for the office arrangement works of UGP of the Cameroun Youth Conneckt Program.

2- Consistency of services

- LOT N°1 : Preparatory works
- LOT N°2 : Carpentry-metals-wood
- LOT N°3 : Plombering-sanitary and network
- LOT N°4 : Coatings
- LOT N°5 : Painting
- LOT N°6 : Fresh air
- LOT N°7 : Cleaning

3- Delivery deadline

The maximum time limit provided for by the Contracting Authority is thirty days (30) days, including all constraints from the date of notification of the service order to start the work. Bidders are expected to submit, alongside their bids, adequate work completion timelines.

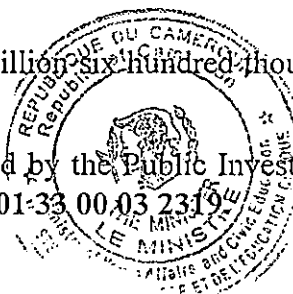
4- Allotment

The works, object of this tender, are constituted in one and single lot.

5- Estimated cost and financing

The estimated cost at the end of the preliminary studies is Ten million six hundred thousand (10,600,000) Francs CFA, all taxes included.

The financing of the work under this Call for Tenders is provided by the Public Investment Budget of MINJEC, 2021 financial year, imputation n° 55 26 347 01 33 00 03 2319



## **6. Participation in the invitation to tender**

Participation in this Invitation to Tender is open, on equal terms, to all companies under Cameroonian law with proven experience in the field of buildings and civil engineering enabling them to carry out services covered under this call for tenders.

## **7. Submission method**

The submission method selected for this consultation is online or offline (on/offline).

## **8. Consultation of the tender file**

The Tender File may be consulted during business hours at the Department for General affairs of the Ministry of Youth Affairs and Civic Education, Head Office Building at the Yaounde Administrative Center, Contract Services, door 003, Tel. 222 20 35 70, upon publication of this notice.

## **9. Acquisition of the tender file**

The tender file may be obtained during business hours at the Department for general Affairs of the Ministry of Youth Affairs and Civic Education, Head Office Building at the Yaounde Administrative Center, Contract Services, door 003, Tel. 222 20 35 70 upon publication of this notice, against payment of a non-refundable sum of **fifteen thousand (15,000) CFA francs**, payable to the Public Treasury. A copy of the receipt for this payment will be attached to the tender file.

It is equally possible to obtain the soft copy of the Tender File by freely downloading it from the COLEPS website earlier mentioned above. Nevertheless, online submission is subject to charges for the purchase of the Tender File

## **10. Provisional guarantee**

Tenders must be backed by a provisional guarantee of two hundred and twelve thousands (212,000) francs CFA, guarantee drawn up in accordance with the template specified in the Tender File, by a first-class financial institution approved by the Minister of Finance.

The provisional guarantee is valid for ninety (90) days from the deadline for submission of tenders.

The absence of a provisional guarantee in a tender file calls for the immediate elimination of the tender. The provisional guarantee of unsuccessful bidders will be automatically released after the thirtieth (30th) day following the expiration of the validity of the tenders. Where the tenderer is awarded the contract, the provisional guarantee will be released once the final security has been provided.

Bank cheques, even certified ones, are not accepted in place of the provisional guarantee.

## **11. Submission of tenders**

Each tender drawn up in seven (07) copies in French or English including the original and six (06) copies stamped as such and, in accordance with the requirements of the Tender File (DAO), must be submitted to at the Contracts Service of the Ministry of Youth Affairs and Civic Education, Head Office Building at the Yaounde Administrative Centre, door 003, Tel. 222 20 35 70, no later than the 05 OCT 2021 at exactly 12 noon local time, in three (03) separate internal envelopes bearing:



- Envelope A : Administrative documents :
- Envelope B: Technical tender;
- Envelope C: Financial tender.

These three (03) envelopes will be contained in a fourth and must bear the following sole and exclusive wording:

**OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER**  
**N° 08 ONIT/MINJEC/CIPM/2021 OF 4 SEPT 2021 FOR THE OFFICE**  
**ARRANGEMENT WORKS OF UGP OF THE CAMEROON YOUTH CONNECKT**  
**PROGRAM**

“TO BE OPENED ONLY DURING THE TENDERS OPENING SESSION”

**12. Recevability of tenders**

Tenders failing to comply with the method of separating the financial tender from the administrative and technical tenders will be rejected.

Tenders not meeting all requirements of this Notice and of the Tender File will be deemed non-receivable.

Other required administrative documents must be produced in their originals or certified copies by the issuing authority, in accordance with the provisions of the Specific Rules governing the Invitation to Tender or else they will be rejected.

Any tender that fails to comply with the requirements of this notice and the Tender File will be declared inadmissible. For instance, the absence of a provisional guarantee issued by a first-class financial institution duly approved by the Ministry in charge of finance or failure to comply with the templates of the documents in the Tender File, will result in the outright rejection of the tender.

**13. Opening of tender bids**

The opening of the folders will be done once.

The opening of the administrative documents, technical and financial tenders, will take place on the 05 OCT 2021 at 1 p.m. by the Internal Procurement Board of the Ministry of Youth Affairs and Civic Education, in the internal commission for public contract's hall of the Ministry's head office building situated at the Yaounde Administrative Center.

This opening session may be attended only by bidders themselves or any of their duly mandated representative.

**14. Evaluation criteria**

**14.1. Elimination criteria**

| N° | CRITERES ELIMINATOIRES                                                                                                                  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Absence or non-conformity of an administrative document other than the provisional guarantee, 48 hours after notification of the bidder |



| N° | CRITERES ELIMINATOIRES                                                                             |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2  | Absence of the provisionnal bid bond                                                               |
| 3  | False declaration or falsified document;                                                           |
| 4  | Presence of elements of financial offer in the technical and e administrative offer                |
| 5  | Technical score less than 8 yes » over 10 essential criteria                                       |
| 6  | Absence of a quantified unit price or omission of a sub-detail of a unit price;                    |
| 7  | Absence of a declaration on honour of non-abandonment of the contract during the last three years; |
| 8  | Non-conformity of the submission mode (if on line)                                                 |
| 9  | Non-respect of format size of the tender (if on line)                                              |
| 10 | Absence of the backup copie in case of malfonctionning of COLEPS platform (if on line)             |

#### **14.2.Essential criteria**

The tender scoring system will be binary (yes/no) and will cover the following criteria detailed in the Specific Rules governing the Invitation to Tender (SRIT) :

- Financial situation(1 Yes)
- Reference of the enterprise(1 Yes)
- Supervisory staff of the enterprise(3 Yes)
  - Work conductor( civil engineer or more)
  - Chief of chantier (Senior Technician of civil engineering with atleast five (05) years of working experience or a civil engineer technician with atleast eight (08) years of experience;
  - Finanical and Administrative staff ( degree in administrative management or more with atleast three (03) years of experience in the management of building sites.
- Material and logistical means to mobilize (1 Yes);
- Site visit (1 Yes);
- **Repport of vist (1 yes)**
- Methodology (1 Yes);
- General presentation of the offer (1 Yes).

#### **15. Contract award**

The contract will be awarded to the bidder whose bid has been assessed as the lowest priced and meeting the qualifying essential criteria.

#### **16. Validity deadline of tenders**

Bidders shall remain bound by their tenders for ninety (90) days from the deadline for submission of tenders.

#### **17. Additional information**

Additional information can be obtained during working hours from the MINJEC Public Contracts Service, located at its head office building at the Yaounde Administrative Center, door 003, Tel. 222 20 35 70.



**18. Fight against corruption:**

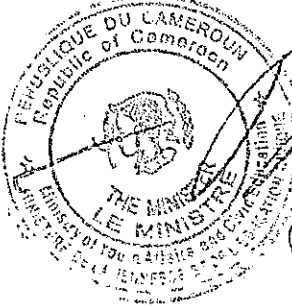
For any corruption attempt or bad practices, please call MINMAP or send an SMS to the following numbers: 673 20 57 25 / 699 37 07 48.

**COPIES:**

- MINMAP (ATCR);
- ARMP (for publication and filing);
- SOPECAM (for publication);
- IPB President (for information);
- Public posting (for information);
- Contract Service (for filing). /-

Yaounde, the 14 SEPT 2021

THE MINISTER OF YOUTH  
AFFAIRS AND CIVIC EDUCATION  
« CONTRACTING AUTHORITY »,



*Mounouna Foutou*